

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол №1 от 30.08.2018г.



СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Совета  
учащихся МБУ ДО «ЦДО»  
протокол №1 от 30.08.2018г.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних  
учащихся МБУ ДО «ЦДО»  
протокол №1 от 30.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема учащихся в**  
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема учащихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» области на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – Положение) регулирует порядок приема в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Центр).

1.2. Прием учащихся в Центр осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования (Париж, 14 декабря 1960 г.);
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных

- данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка и организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Прием учащихся в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме учащихся Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.5. Учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, по интересам менять их.

1.6. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

1.7. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей детей и подростков, установленных санитарно-гигиенических норм.

1.8. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся без включения их в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

1.9. По инициативе учащихся в Центре могут создаваться общественные объединения учащихся, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таким объединениям.

1.10. В Центре не допускается создание и деятельность организационных

структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## II. Организация приема в Центр

2.1 Центр организует работу с учащимися по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам технической, художественной, социально-педагогической, естественно-научной направленностей.

2.2 Центр организует работу с детьми школьного возраста от 6 до 18 лет.

2.3. Основанием для приема детей в Центр является заявление их родителей (законных представителей) или совершеннолетнего гражданина и перечень документов, утвержденный настоящим Положением.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться при предъявлении документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и их письменного заявления.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. Перечень документов, необходимых для зачисления обучающихся в Центр:

2.4.1. В случае обращения в Центр для зачисления ребенка заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также заявление о зачислении ребенка в учреждение на имя руководителя учреждения, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- факт ознакомления, в том числе через официальный сайт Центра в сети Интернет, с лицензией учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом Центра;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.4.2. Дополнительно заявители предоставляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (ксерокопия документа заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию

документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка).

2.4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Требования к оформлению документов.

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;

- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;

- в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- текст в копиях документов должен быть разборчив.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, при удостоверении подлинности представленных копий.

2.6. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления обучающихся в учреждение, является представление заявителем неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 2.4.1.-2.4.3. настоящих Правил.

2.7. Комплектование групп 1-го года обучения объединений в Центре проводится в период с 1 сентября по 15 сентября текущего года.

2.8. Зачисление учащихся в Центр осуществляется приказом по учреждению.

2.9. В случае необоснованного отказа в приеме учащегося в Центр родители (законные представители) учащегося или совершеннолетний гражданин, желающий быть зачисленным в учреждение, вправе обжаловать данное решение в управление образования и науки Липецкой области, либо в судебном порядке.

2.10. Права и обязанности учащихся, зачисленных в Центр, родителей (законных представителей), определяются Уставом Центра и иными нормативными документами, предусмотренными Уставом и локальными актами Центра.

Приложение №1  
Заявление о приеме учащихся  
в МБУ ДО «Центр дополнительного образования»

Директору МБУ ДО «ЦДО»  
Хаджи-Мухамедовой Л.В..

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающего по адресу:

Телефон \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
дата рождения, адрес места жительства

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_

Ф И О., контактный телефон, адрес места жительства

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлены.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и в соответствии с Политикой обработки персональных данных в МБУ ДО «ЦДО», с целью обеспечения уважения прав и основных свобод моего ребенка, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну, осуществления безопасного образовательного процесса и управления им, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в МБУ ДО «ЦДО», в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением своих функций, в том числе на передачу и последующую обработку персональных данных моего ребенка управлением образования и науки Липецкой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любой момент в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись родителя (законного представителя))

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребенка (далее –  
Ребенка): \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка)  
дата рождения Ребенка \_\_\_\_\_, документ,  
удостоверяющий личность Ребенка \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ на  
основании \_\_\_\_\_  
(для родителя - реквизиты свидетельства о рождении ребенка, для законного представителя -  
\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие оператору – МБУ ДО «ЦДО», \_\_\_\_\_

зарегистрированному по адресу: 399900, г. Чаплыгин, Липецкой обл., ул. Крупская, д. 48

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, подтверждающего личность, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны;
- Ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, подтверждающего личность, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения, присмотра и ухода); данные о посещаемости; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- внесение сведений об Учащемся в информационную систему «Барс. Образование – Дополнительное образование», являющуюся частью регионального сегмента государственной информационной системы «Единая федеральная межведомственная система учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», ПФДО-информационная система Липецкой области;
- размещение на официальном сайте МБУ ДО «ЦДО» \_\_\_\_\_

информации об участии и достижениях Ребенка в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, наименований объединения и учреждения, в которых он занимается.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до отчисления Ребенка из МБУ ДО «ЦДО».

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику оператора и обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)